

KĀRTĪBA

Liepājā

2021. gada 26.oktobrī

Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Delfins

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra
noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas
izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm
piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Delfins” (turpmāk – izglītības iestāde) un tiek organizēts mācību process, (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumus Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
 - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs, izdodot rīkojumu.
5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji - darbinieki apliecina ar personisko parakstu, ka iepazīnušies ar kārtību, likumiskie pārstāvji ar kārtību iepazīstas tiešsaistes sistēmā ELIIS.
6. Kārtība, kā arī Izglītības iestāde izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā un tiešsaistes sistēmā ELIIS sadaļā “Dokumenti”.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Grupas skolotāji apmāca izglītojamos higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
8. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
9. Ja darbiniekam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, darbinieks, lai veiktu darbu klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra noteiktu algoritmu veic Covid-19 testu.

10. Izglītības procesa īstenošanai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta esību, vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

III. HIGIĒNA

11. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu Izglītības iestādē.
12. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
13. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
14. Izglītības iestāde nodrošina regulāru telpu vēdināšanu atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam telpu vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm (telpā, kurā novietots datu logeris).
15. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un rotaļlietu, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni u.c.).
16. Ja izglītības iestādei vai tās daļai ir tikusi noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai to grupas dezinfekcijas.
17. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot
 - 17.1. izglītojamos;
 - 17.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 17.3. nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 17.4. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 17.5. ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei.
 - 17.6. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

18. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
19. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
20. Izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
21. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (gaiteni, sporta zāle, zāle, baseins), izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un darbinieku plūsmu.
22. Baseina ģērbtuvē vienlaikus izmanto viena izglītojamo grupa. Nākamā grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.
23. Izglītības iestādē izglītojamiem ir paredzētas ieejas/izejas atkarībā no grupas lokalizācijas. Izglītojamo kustība tiek organizēta tikai pa šīm ieejām/izejām.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

24. Izglītības ieguves procesu organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa

- uzraudzība) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
25. Mācību procesa organizāciju ietekmē 14 dienu kumulatīvā saslimstība ar Covid-19 uz 100 000 iedzīvotājiem:
- 25.1. zems risks (14 dienās ne vairāk kā 20 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - pirmsskolas izglītības programmas un interešu programmas notiek klātienē;
- 25.2. vidējs risks (14 dienās ne vairāk kā 100 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - pirmsskolas izglītības programmas notiek klātienē, interešu izglītības programmas notiek klātienē vienas grupas ietvaros, ja iespējams – ārpus telpām;
- 25.3. augsts risks (14 dienās ne vairāk kā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - pirmsskolas izglītības programmas notiek klātienē, nodrošinot, ka grupas savstarpēji nesaskaras;
- 25.4. ļoti augsts risks (14 dienās vairāk kā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - pirmsskolas izglītības programmas klātienē izglītojamiem, kuru likumiskajiem pārstāvjiem nav citu iespēju nodrošināt bērnu uzraudzību.
26. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai īsteno attālināti pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem), ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
27. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai var īstenot attālināti:
- 27.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi;
- 27.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ.
28. Par izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām grupām vai izglītības iestādē, izglītības iestādes administrācija nekavējoties informē darbiniekus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus tiešsaistes sistēmā ELIIS.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

29. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās izglītības iestādē, iestādē atrodas ar iepriekšēju saskaņojumu.
30. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu un lieto mutes un deguna aizsegu visās telpās.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

31. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
32. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā, Ministru kabineta noteikumi, rīkojumi.
33. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 31.augustā apstiprināto kārtību "Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Delfīns"".

Vadītāja

Nora Strode

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Delfīns", Elizabetes iela 4, Liepāja, LV-3405, tālrunis: 63442776, elektroniskā pasta adrese: delfins@liepaja.edu.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – nodarbināto testēšana un sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Delfīns" grupu pedagogi (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" informācijas tehnoloģiju nodaļa (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Jūsu personas dati tiks glabāti:

- saraksts kurā darbinieki parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- darbinieku saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek atjaunots pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija un saraksts kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, izziņa no ārsta), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Izglītojamo atvešanas, nodošanas un savākšanas kārtība COVID-19 infekcijas izplatības laikā

1. Bērna atvešana un nodošana skolotājam.

- 1.1. Apmierinošos laika apstākļos (lietus nelīst, vējš – mērens u.c.) skolotāja izglītojamos (turpmāk – bērni) sagaida grupas laukumā.
- 1.2. Ja laika apstākļi nepieļauj izglītojamo atrašanos ārā vai bērni jau devušies brokastot, vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāks) pie izglītības iestādes norādītās ieejas telefoniski informē par bērna ierašanos grupas skolotāju*. Grupas darbinieks (skolotājs vai skolotāja palīgs) aiziet pēc bērna.
- 1.3. Grupās, kurās notiek bērnu adaptācija, pieļaujama vecāku ieiešana grupas garderobē.
- 1.4. Ienākot izglītības iestādē, vecāks lieto sejas masku un dezinficē rokas ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas pie durvīm, un dodas uz grupas garderobi. Ja garderobē jau ir divi citi vecāki, jāpagaida kamēr kāds aiziet un tikai tad drīkst doties iekšā.
- 1.5. Nonākot garderobē, vecāks informē skolotāju, ka bērns ir ieradies.
- 1.6. Vecāks pēc iespējas drīzāk dodas prom, bet bērns paliek garderobē skolotājas vai skolotāja palīga uzraudzībā, lai ņērbtos.

2. Bērna aizvešana no izglītības iestādes.

- 2.1. Ja bērni atrodas laukā, vecāki viņu savāc un dodas mājās. Grupā bez iemesla atgriezies nav atļauts (dodoties ārā, visas mājās nesamās lietas bērnam jāņem līdzi).
- 2.2. Ja vecāks pēc bērna ierodas laikā, kad viņš vēl atrodas iekštelpās, vecāks telefoniski sazinās ar grupas skolotāju*, grupas personāls palīdz bērnam apģērbties un nodod pie ārdurvīm vecākam.
- 2.3. Grupās, kurās notiek bērnu adaptācija, ienākot pa ārdurvīm, vecāks lieto sejas masku, dezinficē rokas ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas pie durvīm un, ja garderobē nav cita vecāka, dodas tālāk.
- 2.4. Nonākot garderobē, vecāks dod ziņu skolotājam, ka ir ieradies pēc bērna, saģērbj bērnu un dodas prom.
- 2.5. Ja nepieciešams, jebkurš vecāks, vienojoties ar grupas skolotāju, drīkst reizi nedēļā ieiet tukšā garderobē (telpā neatrodas ne bērni, ne citi vecāki), lai sakārtotu bērna skapi.

3. Durvis, kas izmantojamas, lai nonāktu grupā:

- 3.1. "Pūcišu", "Pumpuriņu", "Bitīšu", "Sienāzīšu" grupas izmanto grupu individuālās ieejas.
- 3.2. "Mārišu", "Gudrinieku" grupas izmanto centrālo ieeju (oranžās kāpnes).
- 3.3. "Zīļuka", "Cālēnu", "Saulstariņu", "Rūķīšu" grupas izmanto 2. ieeju (jāiet no centrālās pa kreisi, violetās kāpnes).
- 3.4. "Zelta zivtiņu", "Astonkājīšu" grupas izmanto 3. ieeju (jāiet no centrālās pa labi, zaļās kāpnes).

* Ja nav zināms grupas skolotāja telefona numurs, vecāks zvana uz numuru 27899802 un izglītības iestādes dežurējošais administrācijas pārstāvis palīdz bērnam nokļūt uz/no grupu.