

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Delfīns”

Reģistrācijas Nr. 3001901776

Elizabetes ielā 4, Liepājā, LV 3405

Tālrunis: 63442776

e-pasts: [delfins@liepaja.edu.lv](mailto:delfins@liepaja.edu.lv)

Vadītāja Nora Strode

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Liepājā

2018.

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.	3.lpp.
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.	3.lpp.
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.	4.lpp.
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.	4.lpp.
3.2. Mācīšana un mācīšanās.	5.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.	5.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.	6.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	6.lpp.
3.3. Izglītojamo sasniegumi.	7.lpp.
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.	7.lpp.
3.4. Atbalsts izglītojamiem.	7.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.	7.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).	8.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.	8.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.	9.lpp.
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.	9.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	10.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.	10.lpp.
3.5. Izglītības iestādes vide.	11.lpp.
3.5.1. Mikroklimats.	11.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.	12.lpp.
3.6. Izglītības iestādes resursi.	13.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.	13.lpp.
3.6.2. Personālrresursi.	13.lpp.
3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	15.lpp.
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.	15.lpp.
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	15.lpp.
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	16.lpp.
Turpmākā attīstība.	16.lpp.
Pielikumi.	19.lpp.

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi "Delfīns"(toreiz bērnudārzu) 1987.gadā dibināja Liepājas uzņēmums "Lauma". No 1993.gada ir viena no Liepājas pilsētas pašvaldības pārraudzībā esošām pirmsskolas izglītības iestādēm. Darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, kā arī izglītības iestādes nolikums (aktualizēts 2017. gadā).

Izglītības iestāde atrodas Liepājā, "Laumas" mikrorajonā, Elizabetes ielā 4.

2017.gada 26.oktobrī atzīmējam izglītības iestādes 30 gadu jubileju.

Mūsu izglītības iestādē darbojas 12 grupas, kuras apmeklē 256 bērni. 9 grupas ir ar latviešu mācību valodu, no kurām 2 grupas ir bērniem no 1,5 – 3 gadu vecumam. 3 grupas ir ar mazākumtautību (krievu) mācību valodu. (Skatīt 1. pielikumu.)

Pirmsskolas izglītības iestādē ir peldbaseins, kurā bērniem no 3 gadu vecuma 2 reizes nedēļā tiek organizētas peldēšanas apgūšanas nodarbības.

Papildus darbojas deju (latviešu tautas, sporta), dziedāšanas (latviešu valodā), peldēšanas pulciņi. Ir iespēja piedalīties koriģējošās vingrošanas, futbola nodarbībās.

Turpmākā iecere interešu izglītībā - vizuālās mākslas (zīmēšanas, gleznošanas) pulciņš.

Mūsu izglītības iestādē strādā:

- 32 pedagogi, to skaitā 3 mūzikas skolotāji (2 - latviešu valodā, 1 - krievu valodā), fiziskās attīstības skolotājs (peldēšanas apmācības trenere), latviešu valodas skolotājs mazākumtautību grupām, skolotājs – logopēds, kurš veic korekcijas darbu bērnu runas kvalitātes uzlabošanai;
- 22 tehniskie darbinieki, to skaitā medmāsa.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Mūsu vīzija ir: mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā aktīvi un ar panākumiem tiek īstenotas pārmaiņas izglītībā.

Misija: pedagogu nodrošināt radošā vidē individuāli un sadarbībā ar citiem, bērni mācās iepazīt un izzināt pasauli.

Mērķis: sekmēt katra bērna patstāvību, aktivitāti, radošumu, harmoniskas personības attīstību.

2017./2018. mācību gadā izvirzīti divi galvenie darba virzieni.

1. Veicināt izglītojamo audzināšanu un izglītošanu apkārtējās vides aizsardzības jomā:

- veidot priekšstatus par tīru apkārtējo vidi;
- veidot izpratni par savstarpējo saikni starp cilvēka veselību un apkārtējo vidi;
- veicināt izpratni par jēdzienu „atkritumi”, to šķirošanu;
- grupēt lietas pēc to lietošanas: izmantoju, izmetu;
- rosināt aktīvi darboties makulatūras un izlietoto bateriju vākšanā;
- mudināt patstāvīgi šķirot atkritumus mājās;
- sniegt priekšstatu par apsaimniekošanas organizācijām, to darbību (vides izglītības filmu izmantošana).

2. Veicināt bērnu fizisko attīstību (kustību koordināciju un līdzsvaru), izmantojot kustību aktivizējošas metodes un paņēmienus:

- plānot un īstenot dažādas darba organizācijas formas: sporta nodarbības, jautrie brīži, sporta izpriecās, svētki;

- izmantot jaunāko metodisko literatūru (R.Karlovskā „Līdzsvara attīstība pirmsskolas un jaunākā skolas vecuma bērniem pamatkustībās”);
- sports un radošums: izgatavot sporta inventāru no sadzīvē lietoto materiālu pārpalikumiem.

### **3. Izglītības iestādes sasniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

#### **3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Pedagoģisko procesu izglītības iestādē īsteno atbilstoši licencētajām programmām (IZM noteiktie izglītības programmu paraugi):

- pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, licencēta 2010.gada 20.decembrī, licences Nr. V-3229;
- mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011121, licencēta 2012.gada 13.decembrī, licences Nr. V-5997. (2.pielikums.)

Tiek realizēta arī integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem un integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem mazākumtautību izglītības programmā ar krievu mācību valodu. Mācību satura apguve notiek saskaņā ar programmām. Nodarbībām peldbaseinā, logopēdijas nodarbībām un latviešu valodas apguves nodarbībām nav Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādāts mācību saturs. Šo jomu pedagogi ir izstrādājuši savas programmas - plānus. Plāni ir saskaņoti ar vadību un apstiprināti.

Mācību satura papildināšanai pedagogi izmanto daudzveidīgus, dažādu izdevniecību izdotos mācību metodiskos materiālus, literatūru, līdzekļus u.c. resursus. Pedagogi pārzina un izprot pirmsskolas izglītības programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, pielāgo tos atbilstoši katram vecumposmam, katra bērna spējām, uzmanību pievēršot individuālajām interesēm. Programmas apguves secība ir izsekojama skolotāju dienasgrāmatās.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un licencētajām programmām vadītājas vietniece izglītības jomā sadarbībā ar skolotājiem izveido rotaļnodarbību ar integrētu mācību saturu sarakstu. Rotaļnodarbību sarakstu apstiprina izglītības iestādes vadītāja. (Skat. <http://www.lpii-delfins.lv/>) Logopēdei, fiziskās attīstības skolotājam, latviešu valodas skolotājam un mūzikas skolotājam ir izstrādāti nodarbību grafiki ar norādītu nodarbību laiku. Rotaļnodarbību plānos ir iespējamas arī izmaiņas (viesmākslinieku uzstāšanās, kopīga svētku svinēšana, ekskursijas, bērnu intereses, negaidīti radušies apstākļi).

Mācību gada laikā pedagoģiskās padomes sēdēs, sanāsmēs, individuālajās pārrunās vadība un skolotāji regulāri analizē paveikto un izvirza priekšlikumus mācību satura papildināšanai (ņemot vērā izglītības iestādes noteiktos galvenos darba virzienus). Mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašnovērtējumu.

Stiprās puses:

- pedagogu profesionalitāte mācību programmu īstenošanā;
- pedagogu prasmes izstrādāt un izmantot ikdienas darbā programmas – plānus;
- pedagogu prasmes izmantot daudzveidīgus metodiskos materiālus, mācību satura pilnveidošanā;
- vadības un skolotāju veiksmīga sadarbība.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot kompetenču pieeju mācību saturā;

- pilnveidot un realizēt individuālus mācību plānus, ņemot vērā bērnu spējas un intereses;
- plašāk izmantot iespējas mācību saturu apgūt reālā vidē, dabā.

Vērtējums: ļoti labi

### **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

#### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācīšanas process saistās ar izziņas tēmu. Pedagogi veido tematisko plānojumu. Tēmas saistītas ar tā brīža gadalaiku, tautas tradīcijām, aktualitātēm sabiedrībā, bērniem nozīmīgu un vecumam atbilstošu tēmu. Ar tematisko plānojumu var iepazīties arī bērnu vecāki, tas ir pieejams grupu garderobēs ziņojumu stendā. Tēmai paredz laiku, izvirza uzdevumus, sagatavo vidi.

Pedagogi cenšas izveidot telpu tā, lai bērni varētu iesaistīties, sadarboties, darboties mazās grupās un individuāli.

Pedagogi izmanto arī materiāltehnisko bāzi un sniedz bērniem īsas, saprotamas apgūstamās tēmas prezentācijas.

Atzīstam, ka viena no veiksmīgākajām metodēm pirmsskolā bērnu izpratnes veicināšanā, ir projektu metode, par kādu noteiktu tēmu. Mācību gada laikā tika pievērsta lielāka uzmanība apkārtējās vides aizsardzībai.

Tiek izmantotas iespējas mācīt un mācīties ārpus izglītības iestādes telpām, dodoties ekskursijās tuvākajā un tālākā apkārtnē, apmeklējot Valtera bibliotēku. Audzināšanas uzdevumus pedagogi plāno un īsteno integrēto nodarbību laikā, dažādos dienas režīma momentos, iesaistot bērnus svētku pasākumos un dažādās tematiskās aktivitātēs izglītības iestādē un ārpus tās.

Īpaša vērība tiek pievērsta bērnu fiziskajai attīstībai - tiek organizēti sporta svētki, regulāras un kvalitatīvas sporta nodarbības telpās un peldbaseinā.

Kvalitatīva izglītības procesa īstenošanai izglītības iestāde nodrošina pedagogus ar metodiskajiem materiāliem, mācību literatūru, mācību tehniskajiem līdzekļiem, mācību materiālo bāzi. bērni ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem. Mācību literatūras sarakstu apstiprina pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja.

Stiprās puses:

- pilnvērtīga sagatavotā vide, kas atbilst bērnu vecumposmam, fiziskajām un emocionālajām vajadzībām;
- pietiekami materiālie resursi, lai veiksmīgi organizētu mācību procesu;
- motivēti pedagogi, ar vēlmi pilnveidot savu pedagoģisko meistarību un īstenot pārmaiņas izglītībā.

Turpmākā attīstība:

- pievērst lielāku uzmanību dzīvei nepieciešamo prasmju jeb caurviju prasmju apguvei ("sadarbībai un līdzdalībai");
- izvērtēt grupu iekārtojumu, lai īstenotu dažādas mācību stratēģijas (mazās grupās, sadarbībā u.c.);
- izziņas tēmas plānojums mēnesim.

Vērtējums: ļoti labi.

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Nozīmīga loma bērna mācīšanās procesā ir spēlēm un rotaļām. Sadarbības prasmju veicināšanai izmantojam sociālās rotaļas, "rīta aplī" - sasveicināšanās rotaļas. Pārrunu veidā bērni dalās pieredzē, mācās pagaidīt, klausīties citā, nepārtraukt.

Ikdienas mācību process tiek organizēts tā, lai iedrošinātu bērnus radoši darboties, gan patstāvīgi, gan sadarbībā ar citiem, dažādos darbību veidos (mūzikā, tēlotājdarbībā, sportā, runas attīstībā, matemātisko priekšstatu veidošanā u.c).

Stiprās puses:

- nodrošināta pietiekama iespēja bērniem vingrināties, praktizēties;
- nodrošināta mācīšanās vide ar dažādiem mācību rīkiem un piederumiem;
- nodrošināta iespēja bērniem darboties patstāvīgi un ar citiem kopā;
- ieinteresēti bērni, ar vēlmi iepazīt un izzināt pasauli.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sadarbības un līdzdalības prasmju attīstību, izmantojot spēles un rotaļas ("riņķa laika" rotaļas)
- pilnveidot sadarbības mācīšanās iespējas (pāros, mazās grupās)
- izmantot pārrunu metodi kā atgriezenisko saiti;
- turpināt pievērst uzmanību bērnu individuālajai attīstībai un sasniegumiem.

Vērtējums: labi

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi pārzina bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību, ko nosaka Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Pedagoģiskā procesa laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu pedagogi izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Divas reizes mācību gadā pedagogi veic izglītības programmas mācību satura apguves vērtējumu atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem. Vērtēšanas kritērijus izstrādā vadītājas vietniece izglītības jomā sadarbībā ar pedagogiem.

Vecāki ir informēti par bērnu sasniegumiem individuālajās sarunās. Par sešgadīga bērna sasniegumiem izglītības programmas apgūvē, izglītības iestāde rakstiski informē viņa vecākus.

Stiprās puses:

- vecāki regulāri tiek informēti par bērnu sasniegumiem un attīstības vajadzībām.

Turpmākā attīstība:

- dažādot sadarbības formas ar vecākiem bērnu sasniegumu un attīstības vajadzību informēšanā;
- pilnveidot bērnu uzvedības pašvērtēšanas prasmes (uzņemt pasākumu, darbību video, kurus rāda bērniem).

Vērtējums: ļoti labi.

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Viens no 2017./2018. mācību gada darba virzieniem bija veicināt bērnu audzināšanu un izglītošanu apkārtējās vides aizsardzības jomā. Tas aktualizēja nepieciešamību iesaistīties dažādos pasākumos ārpus izglītības iestādes, piemēram, Zaļās jostas organizētajos makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursos. Visās bērnu grupās notika dažādas aktivitātes saistībā ar dabas aizsardzību. Izglītības iestādes pārstāvji tika uzaicināti piedalīties konkursa noslēguma pasākumā Tērvetē, saņēma atlaižu piedāvājumus apmeklējot Zaļās jostas sadarbības partnerus.

Katra bērna un grupas sasniegumiem, piedaloties ārpus izglītības iestādes pasākumos, tiek veltīta īpaša uzmanība. Atzinīgi tika novērtēta 11. grupas "Mārītes" piedalīšanās "Laumas" mikrorajona pirmsskolas izglītības iestāžu sporta svētkos. Skolotāji regulāri kopā ar bērniem piedalās dažādos zīmēšanas konkursos, saņemot atzinības rakstus. Piedalās pilsētas Domes rīkotajā ikgadējā puķu stādīšanas akcijā u. c. pasākumos. Skolotāji daudz strādā ar bērniem, kuriem nepieciešams iedrošinājums noticēt savām spējām.

Stiprās puses:

- spēja uzsvērt pozitīvo, atzinīgi novērtēt katra bērna un grupas panākumus.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot individuālo sasniegumu vērtēšanas un atspoguļošanas sistēmu.

Vērtējums: labi.

### **3.4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kas regulāri apzina bērnu vajadzības: vadītājas vietniece izglītības jomā, logopēde, medmāsa. Izglītības iestādē ir trīs bērni ar īpašām vajadzībām. Vadītājas vietniece izglītības jomā un logopēde sniedz atbalstu bērniem, viņu vecākiem un pedagogiem pedagoģiski – psiholoģisku problēmu risināšanā. Medmāsa sniedz individuālu atbalstu ar bērnu fizisko veselību saistītos jautājumos. Tiek ņemtas vērā katra bērna īpašās vajadzības, tai skaitā ēdienkartes sastādīšanā.

Nepieciešamības gadījumā bērni tiek nosūtīti uz medicīniski pedagoģisko komisiju Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldē. Izglītības iestādei ir cieša sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu, Liepājas pilsētas Bāriņtiesu. Iestādē ir apzinātas ģimenes, kurām ir nepieciešama sociālā palīdzība un aizsardzība.

Izglītojamo uzvedību izglītības iestādē regulē Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Delfīns" iekšējās kārtības noteikumi. Noteikumi atrodas katras grupas vecāku informatīvajā stendā un ir pieejami iestādes mājas lapā. Ar noteikumiem tiek iepazīstināti bērni un viņu vecāki.

Izglītības iestādei ir audzināšanas darba plāns. Pedagogi veicina un atbalsta pozitīvu uzvedību.

Stiprās puses:

- laba sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām;

- skolotāji un atbalsta personāls seko līdzī bērnu sociālpedagoģiskajām, emocionālajām un fiziskajām vajadzībām .

Turpmākā attīstība:

- veidot sadarbību ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes sociālo darbinieku.

Vērtējums: labi.

### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas, kā rīkoties bērniem un darbiniekiem ārkārtas situācijās.

Izglītības iestādē visas ieejas durvis ir nodrošinātas ar durvju koda atslēgām. Visās grupās ir trauksmes pogas.

Izglītības iestādei piederīgas personas ir darbinieki, izglītojamie un viņu pārstāvji (vecāki). Apmeklētāji, iestādei nepiederošas personas tiek sagaidīti un pavadīti atbilstoši kārtībai, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas. Ar šo kārtību viesi var iepazīties pie ieejām izglītības iestādes ēkā.

Teritorija ir iežogota un pielāgota bērnu drošībai.

Izglītības iestādē ir izstrādātas darba aizsardzības instrukcijas, iekšējie kārtības noteikumi un citi dokumenti, kas regulē kārtību un drošību iestādē.

Stiprās puses:

- izglītības iestādē ir nodrošināta bērniem droša vide telpās un pastaigas laukumos.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot bērnu vecāku un bērnu izpratni par drošības noteikumu ievērošanas nepieciešamību izglītības iestādē un dažādās situācijās;

Vērtējums: labi.

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Pedagogi nodrošina bērniem iespējas personības attīstībai veselumā - atbilstoša lietu, dabas, sabiedriskā vide, sadarbība ar vienaudžiem, pedagogiem, vecākiem un citiem pieaugušajiem.

Ņemot vērā vecāku vēlmes, izglītības iestādē tiek organizēta interešu izglītība. Jau vairākus gadus darbojas dziedāšanas un sporta deju pulciņi. Šogad atsāka darbu tautu deju pulciņš, kurā ir iesaistījušies ļoti daudz bērnu. Pulciņu dalībnieki savu sniegumu rāda atvērtajās nodarbībās. Interešu izglītība ir ieguvums ikviena bērna personības attīstībā.

Reizēm tomēr ir sarežģīti saplānot un koordinēt interešu izglītības pasākumus ar plānotajām norisēm izglītības iestādē.

Sporta un sarīkojumu deju konkursā „Zvaigznītes 2018” piedalījās 4 dejojāji pāri no deju kolektīva „Delfīns”.

Izglītības iestādē tiek atbalstīta bērnu dalība projektos, akcijās konkursos, izstādēs, dažāda līmeņa sacensībās. Tiek organizēti sporta svētki bērniem kopā ar vecākiem.

Stiprās puses:

- izglītības iestāde plāno un īsteno pirmsskolas izglītības saturu vienotā veselumā, veicinot izglītojamo personības attīstību.
- Izglītības iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums, interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga.
- Interešu izglītība ir ieguvums ne tikai deju un dziedošanai bērnam – šie bērni ar savām prasmēm var bagātināt dažādu pasākumu saturu.

Turpmākā attīstība:

- turpināt atbalstīt deju un dziedāšanas pulciņu aktīvu darbošanos izglītības iestādē, tādējādi atbalstot izglītojamo iespēju aktīvi darboties sev interesējošās jomās un pilnveidot savas prasmes.
- iestādes vadībai būtu jāiesaistās interešu izglītības programmu īstenošanas analīzē.

Vērtējums: labi.

#### **3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Mācību un audzināšanas plānā ir iekļautas tēmas, kas saistās ar profesijām. Piedalāties Izglītības pārvaldes organizētajās “Karjeras dienās”. Karjeras nedēļas ietvaros tiek organizētas citādas stundas, piedalīšanās izstādēs, iepazīšanās ar dažādu profesiju pārstāvju darbību, bērniem tiek dota iespēja prezentēt savu darbu.

Stiprās puses:

- vecāku iesaistīšana mācību procesā, radot bērniem priekšstatu par dažādām profesijām;
- iesaistīšanās Karjeras nedēļas aktivitātēs.

Turpmākā attīstība:

- organizēt mācību ekskursijas pie dažādu profesiju pārstāvjiem.

Vērtējums: labi.

#### **3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības procesā pedagogi nodrošina diferenciaciju un individualizāciju, lai katrs bērns varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Atbalsts tiek sniegts bērniem ar mācību grūtībām un talantīgiem bērniem, individuāli gatavojot viņus dalībai radošo darbu izstādēs un konkursos.

Pedagogi plāno individuālu darbu ar bērniem mācību procesā un dienas gaitas aktivitāšu momentos. Plāno papildus aktivitātes un individuālus uzdevumus bērniem, kuri ātrāk tiek galā ar uzdevumiem.

Pedagogi mudina bērnus izdarīt arī individuālas izvēles un plānot, ko viņi paveiks dienas laikā. Izglītojamie darbojas individuāli, kā arī pedagogi pielieto sadarbības mācīšanas aktivitātes - organizē apakšgrupas (pārī, mazas, lielākas grupas).

Īpaši svarīga izglītības iestādē ir logopēda un vecāku sadarbība. Tikai sistemātiski sadarbojoties, bērna valodas korekcijas darbs ir efektīvs.

Stiprās puses:

- diferenciacija un individualizacija nodrošināšana iespēju pamanīt bērna dotības un grūtības, lai sniegtu atbalstu.

Turpmākā attīstība:

- radīt lielākas iespējas bērniem pašiem iesaistīties sava darba plānošanā;
- turpināt sadarbību ar vecākiem, informēt par bērnu vajadzībām, iesaistīt viņus sava bērna attīstības veicināšanā.

Vērtējums: labi.

### **3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē nav licencēta speciālā programma.

### **3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Pārsvārā ģimenes ir atvērtas sadarbībai un labprāt piedalās grupu organizētajos pasākumos. Priecājamies par vecākiem, kuri piekrīt iepazīstināt bērnus ar savu profesionālo pieredzi, kuri atbalsta līdzdalību makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā.

Vecāki sniedz atbalstu pasākumu organizēšanā, grupu materiālās bāzes papildināšanā, kā arī rotaļu laukumu labiekārtošanā.

Vecāki ik rītu un vakaru var saņemt informāciju par dienas notikumiem. Ziņojumu standā pedagogi izliek informāciju par nedēļas plāniem.

Ir iespēja saņemt informāciju par bērna sasniegumiem un attīstību jebkurā brīdī vai iepriekš vienojoties par laiku.

Izglītības iestādē regulāri tiek rīkotas vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par izglītības iestādes darbību, mācību darba organizāciju un aktualitātēm. Ar bērnu vecākiem, kuru bērni sāks apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi pirmo reizi, vadība tiek saņemta vecāku sapulcē augustā.

Dažāda rakstura informāciju vecākiem ir iespējams saņemt izglītības iestādes mājas lapā un grupu elektroniskajos pastos.

Ir izveidota izglītības iestādes padome, kurā iesaistās bērnu vecāki un sniedz atbalstu dažādos ar izglītības iestādes dzīvi saistītos jautājumos.

Stiprās puses:

- vecāku aktīva līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- informācijas pieejamības nodrošināšana par bērna dzīvi izglītības iestādē.

Turpmākā attīstība:

- turpināt organizēt un dažādot pasākumus, kuri rosina vecākus iesaistīties izglītības iestādes dzīvē.

Vērtējums: labi.

### 3.5. Izglītības iestādes vide

#### 3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādei ir savs logo, kurš tiek izmantots iestādes izsniegtos dokumentos.

Izglītības iestādē bērni tiek uzņemti atbilstoši bērnu reģistra sarakstam, netiek izvirzītas īpašas prasības, organizēti testi vai eksāmeni, lai varētu iestāties. Atvieglot bērnu adaptāciju, grupās, kuras tiek komplektētas no jauna, jauno bērnu uzņemšana tiek organizēta pakāpeniski, nelielam bērnu skaitam vienā dienā un ilgstoši – visa augusta mēneša garumā.

Personāls izturas labvēlīgi pret bērniem, iespēju robežās respektē bērnu īpašās vajadzības. Sadarbojoties ar vecākiem, skolotāji izzina bērnu intereses un vajadzības. Bērni ir pietiekoši droši un atvērti.

Pirmsskolā ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstināti bērni un vecāki. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Personāls, vecāki un bērni akceptē un ievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Būtiski pārkāpumi netiek novēroti.

Katrs izglītības iestādes darbinieks tiek uzklausīts, atbalstīts, nodrošinot iespēju sevi pilnveidot un profesionāli izpaust. Jaunie darbinieki tiek iesaistīti dažādu pasākumu norisē; viņiem arī pašiem tiek uzticēts saplānot un organizēt, vadīt dažādus pasākumus.

Personāls saglabā politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Skolotāji un bērni piedalās dažādos valsts svētku un atzīmējamo dienu pasākumos. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izkoptas dažādas tradīcijas, lai veicinātu piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi. Atzīmējam un svinam latviskos gadskārtu svētkus - Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Jāņi. Katru gadu organizējam pasākumus kopā ar vecākiem - “Ziemassvētki”, “Mātes diena” u.c. Iestādes kolektīvs izkopj jau esošās tradīcijas un ievieš ikdienas pedagoģiskajā darbā arī dažādus citus inovatīvus pasākumus.

Izglītības iestāde aktīvi iesaistās dažādos Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes un citu organizētāju pasākumos (piemēram, „Radošuma dienas”, „Karjeras dienas”, „Putras dienas” u.c).

Daudzi skolotāji iesaistās pasākumos, kuros tiek veicināts izglītības iestādes prestižs, popularitāte – pedagogu erudīcijas konkursos, arī neformālos pasākumos, piemēram, „Liepājas pēdas Latvijā”.

Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas principus un neatbalsta, ja kāds tos pārkāpj, iestājas pret situācijām, kuras nav pozitīvi vērtējamas. Skolotāji savā darbībā ievēro vispārcilvēciskos un demokrātiskos principus un veicina to apgūšanu arī bērniem. Skolotāji meklē un lieto dažādas pedagoģiskas metodes pozitīvas uzvedības atbalstīšanai. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi.

Izglītības iestāde veido savu tēlu, aktīvi darbojoties un to atspoguļojot iestādes mājas lapā.

Stiprās puses:

- mērķtiecīgi tiek veidots pozitīvs izglītības iestādes tēls sabiedrībā;

- ir pozitīvs mikroklimats, kas veicina sekmīgu pedagoģiskā procesa norisi.;
- aktuālā informācija tiek sniegta regulāri.;
- laba sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- turpināt meklēt dažādas darba formas, kuras rosinātu sadarboties visam personālam un dažādu vecumu grupu bērniem, veicinot vēl ciešāku kolektīva saliedēšanos;
- turpināt informēt sabiedrību par pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm, izmantojot daudzveidīgas formas.

Vērtējums: labi.

### 3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Sanitārhygiēniskie apstākļi izglītības iestādē ir atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām. Kontrolējošo institūciju aizrādījumi, ja tādi rodas, tiek nekavējoši novērsti. Baseina ūdens kvalitāte tiek regulāri pārbaudīta.

Iespēju robežās tiek veikti telpu kosmētiskie remontu, padarot vidi estētiskāku, atbilstošāku pedagoģiskā procesa prasībām – šī mācību gada ietvaros veikta elektroinstalācijas nomaiņa vienā grupā, kosmētiskie remontu divās grupās un latviešu valodas kabinetā.

Skolotāji kopā ar bērniem gatavo telpu rotājumus atbilstoši sezonai, gadskārtu svētkiem, tematiskajiem plāniem.

Izglītības iestādes personāls, kurš atbild par teritorijas sakopšanu, godprātīgi izturas pret saviem darba pienākumiem. Grupu skolotāji kopā ar vecākiem un bērniem rīko talkas grupas laukumu sakopšanai, jaunu rotaļu iekārtu ierīkošanai. Skolotāji kopā ar bērniem audzē puķu stādus izglītības iestādes puķu dobēm.

Ielas, kuras iet gar izglītības iestādi, ir ar nelielu satiksmes intensitāti. Elizabetes ielā ir uzstādīta brīdinājuma zīme 273.17 „Bērni”. Grants ceļa posmā no Kviešu līdz Ziemeļu ielai izveidota gājēju ietve. Ejot pastaigās ārpus izglītības iestādes, bērni velk atstarojošās vestes.

Izglītības iestādē notiek resursu taupīšana – siltumu telpās regulē automātiska sistēma, atkritumi tiek šķiroti.

Iestādes telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam un vecumam, atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām. Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Iestādes tehniskais personāls regulāri rūpējas par to uzkopšanu. Iestādē ir peldbaseins un divas zāles. Gaiteņos redzamā vietā ir izvietoti evakuācijas plāni un ugunsdzēsāmie aparāti, evakuācijas izejas ir aprīkotas ar norādēm, tiek ievēroti ugunsdrošības noteikumi un prasības. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju, kura ir pievienota apsardzes sistēmai, un visas telpas ir aprīkotas ar dūmu detektoriem.

Teritorija ir iežogota un tajā atrodas vairāki rotaļu laukumi, kurā ir bērniem paredzēti rotaļu laukuma aprīkojumi atbilstoši vecumam. Par kārtību un tīrību rūpējas iestādes darbinieki. Teritorija ir apzaļumota, un ir ierīkotas puķu dobes.

Pirmskolas teritorijā iekārtotas velosipēdu novietnes.

Pastaigām un dabas pētnieciskajam darbam, tiek izmantots tuvumā esošais parks.

Stiprās puses:

- izglītības iestāde atrodas privātmāju teritorijā, kur nav intensīvas satiksmes, bet visapkārt ir daudz zaļumu – tas veicina veselīgus apstākļus bērnu attīstībai.;
- izglītības iestādē ir peldbaseins;
- izglītības iestādes vide ir nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- izglītības iestāde plāno un īsteno pirmsskolas izglītības iestādes vides uzturēšanu un labiekārtošanu, nodrošinot tās atbilstību veiksmīgai pedagoģiskā procesa norisei.

Turpmākā attīstība:

- meklēt iespējas piesaistīt finanšu līdzekļus turpmākai izglītības iestādes fiziskās vides kvalitātes uzlabošanai.

Vērtējums: labi.

### **3.6. Izglītības iestādes resursi**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kuru iekārtojums un platība atbilst higiēnas noteikumu prasībām. Katra grupa izvietota atsevišķā telpu blokā, kuru veido rotaļu telpa, guļamistaba, garderobe, tualete un virtuve. Izglītības iestādē ir divas zāles mūzikas un sporta nodarbībām, kuras ir nodrošinātas ar atbilstošu inventāru. Ir peldbaseins. Logopēdei un latviešu valodas skolotājai ir kabineti, kuros tiek organizētas individuālās un nelielu grupu nodarbības.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, mācību līdzekļiem, mācību literatūru. Metodiskais kabinets ir lieliska iespēja pedagogiem jebkurā laikā izmantot tur pieejamos materiālus, iegūt informāciju par jaunāko metodisko literatūru, lai uzlabotu mācību darba kvalitāti.

Pedagogi daļēji ir nodrošināti ar tehnoloģijas līdzekļiem. Izglītības iestādē ir projektor, mūzikas atskaņotāji, ir pieejami deviņi datori.

Stiprās puses:

- izglītības iestāde iespēju robežās papildina materiāltehnisko resursu bāzi.

Turpmākā attīstība:

- palielināt tehnoloģiju pieejamību, veicinot mūsdienīgu, bērniem interesantu mācību procesa organizēšanu.

Vērtējums: labi.

#### **3.6.2. Personālrresursi**

Izglītības iestādē ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. 19 izglītības iestādes pedagogiem ir vairāk nekā 36 papildizglītības stundas. 2 skolotājas ir jaunie speciālisti, kuras nesen beigušas augstskolu.

Iestādē regulāri tiek organizēti kursi par dažādām tēmām, dodot iespēju pedagogiem pilnveidot savas zināšanas (2015.gadā „Pirmsskolas izglītības iestāžu

pedagogu darba vides harmonizācija, izmantojot grupu metožu paņēmienus”, 2016. - „Labvēlīgas psiholoģiskās vides veidošana izglītības iestādē”). 2017./2018. mācību gadā izglītības iestādē pedagogiem tika organizētas nodarbības, piedāvājot profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas programmu „Pirmsskolas vecuma bērnu fiziskās audzināšanas, pareizas stājas un pēdas veidošanas darba formas un metodiskie paņēmieni”. Apliecības par profesionālo pilnveidi 20 stundu apjomā aprīlī saņēma 26 pedagogi. Līdz ar to visiem pedagogiem ir nepieciešamais kursu stundu apjoms.

Pedagogi tiek informēti par iespēju apmeklēt dažādus kursus un seminārus. Skolotāji arī paši atrod savām interesēm un pieejamībai atbilstošus kursus.

Pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā izglītība, 9 pedagogiem ir maģistra grāds.

Izglītības iestādes pedagogi ir orientēti uz nepārtrauktu profesionālo pilnveidi un pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanu. Pedagogu kvalifikācijas pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un atbilstoši pedagoga interesēm un vajadzībām. Izglītības iestādes datu bāzē ir apkopota informācija par katra pedagoga kvalifikāciju un tālākizglītību. Tā tiek atjaunota un papildināta.

Operatīvajās/informatīvajās sanāksmēs pedagogi regulāri apmainās ar tālākizglītībā iegūto aktuālo informāciju un jauniegūtajām atziņām. Jauninājumus pedagogi ievieš izglītības procesa īstenošanā. Pedagogi piedalās izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās darbības plānošanā.

Pedagogu profesionālā pilnveide tiek mērķtiecīgi plānota, vadīta, pārraudzīta un periodiski izvērtēta pedagogu sanāksmēs. Tas nodrošina izglītības procesa efektivitāti un atbilstību mūsdienu prasībām. 10 pedagogi iesaistījās pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā un ieguva 3.kvalitātes pakāpi. Pedagogiem tā bija iespēja apliecināt savas profesionālās zināšanas un prasmes, analītiskās un radošās spējas, apkopot, izvērtēt un popularizēt savu labo pieredzi. Šajā mācību gadā savas pedagoģiskā darba kvalitātes novērtēšanā iesaistījās divi pedagogi.

Stiprās puses:

- izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu un veicina pedagogu dalību dažādās aktivitātēs profesionālās kompetences pilnveidei.
- izglītības iestādē ir saliedēts, stabils un augsti profesionāls darbinieku kolektīvs.

Turpmākā attīstība:

- turpināt ar pedagogu labās prakses piemēriem iepazīstināt pedagogu kolektīvu, ceļot pedagoģiskā procesa norises kvalitāti izglītības iestādē.
- veicināt pedagogu sadarbību, lai veidotu kompetenču pieejā balstītu pedagoģisko procesu.

Vērtējums: ļoti labi.

### **3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes pašvērtējums ir objektīvs un pamatots, kas balstīts uz vadības apkopotiem 2017./ 2018. mācību gada darba analīzes faktiem. Darbs tiek analizēts izglītības iestādes gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā pārsvarā iesaistās pedagogi. Balstoties uz izglītības iestādes pamatmērķiem, pedagogi apkopo sava darba rezultātus, un atspoguļo tos rakstiski sava darba pašvērtējumā.

Pašvērtēšanas procesā iegūtā informācija ir pamats izglītības iestādes turpmākās attīstības plānošanai un īstenošanai. Lai plānotu izglītības iestādes attīstību, pedagogiem ir iespēja jebkurā laikā vai informatīvajās sanāksmēs izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai.

Stiprās puses:

- ievērota izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma struktūra.

Turpmākā attīstība:

- izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistīt vecākus un pārējos darbiniekus.

Vērtējums: labi.

#### **3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

2017.gada aprīlī izglītības iestādes vadītājas darbu vērtēja un pašvērtējumu izskatīja pašvaldības pārstāvji.

Izglītības iestādē ir izveidojusies saliedēta vadības komanda. Vadītāja pārrauga darbinieku pienākumu izpildi un sniedz atbalstu. Darbinieki savus pienākumus un tiesības pārziņā. Tie ir noteikti amatu aprakstos.

Vadības pārraudzībā ir obligātās normatīvās dokumentācijas izpilde. Izglītības iestādes vadība pārrauga pedagoģiskā procesa un dažādu aktivitāšu organizācijas efektivitāti. Izglītības iestādes darba plānā tiek iekļauti pasākumi, kas ir saistīti ar sadarbības veicināšanu - dalīšanos pieredzē, iepazīstināšanu ar labās prakses piemēriem, apmaiņšanos ar idejām., savstarpēju atklāto nodarbību vērošanu, iegūstot atgriezenisko saiti. Pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību hospitācija ir veicinājusi pedagogu prasmi paškritiski novērtēt savu veikumu, vienlaikus ceļot pašapziņu par sava darba vērtību.

Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi dažādos metodiskos pasākumos, profesionālās kvalifikācijas celšanasursos, semināros. Izglītības iestādē darbojas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas komisija. Vadība regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, piedaloties semināros, vadības komandasursos "Kompetenču pieeja mācību saturā", dodoties Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes organizētajos pieredžu apmaiņas braucienos - šogad uz Igauniju, Jelgavu. Ir veiksmīga sadarbība ar jomu speciālistiem – šajā

mācību gadā ar sporta metodikas pasniedzēju Rasmu Karlovsku, ar mērķi pilnveidot skolotāju darbu.

Vadība regulāri popularizē darbinieku ieguldījumu izglītības iestādes darba kvalitātes pilnveidošanā.

Stiprās puses:

- atbildības deleģēšana, kas veicina aktīvu un apzinātu iesaisti procesos;
- regulāra vadības un pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana;
- veiksmīgs vadības un darbinieku komandas darbs.

Turpmākā attīstība:

- turpināt pilnveidot un paaugstināt darbinieku un vadības profesionālās kompetences;
- sekot izglītības iestādes darbību reglamentējošo dokumentu atbilstībai normatīvo aktu prasībām.

Vērtējums: ļoti labi.

### **3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestāde sadarbojas ar citām Liepājas pirmsskolas izglītības iestādēm. Sadarbības partneris ir Valtera bibliotēka, kuri regulāri aicina skolotājus un bērnus ciemos, piedalīties izklaides un izglītojošos pasākumos.

Sadarbība notiek arī ar pašvaldības Vides daļu un citām pašvaldības struktūrām. Atbalstām un nodrošinām prakses vietas Liepājas Universitātes studentiem.

Stiprās puses:

- iespēja paplašināt bērnu priekšstatus par apkārtējo pasauli (Valtera bibliotēkā);
- atbalsta sniegšana studentiem pedagoģiskās prakses laikā.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām.

Vērtējums: labi.

### **Turpmākā attīstība**

**Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.**

*Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas:*

- pilnveidot kompetenču pieeju mācību saturā;
- pilnveidot un realizēt individuālus mācību plānus, ņemot vērā bērnu spējas un intereses;
- plašāk izmantot iespējas mācību saturu apgūt reālā vidē, dabā.

**Mācīšana un mācīšanās.**

*Mācīšanas kvalitāte:*

- pievērst lielāku uzmanību dzīvei nepieciešamo prasmju jeb caurviju prasmju apguvei ("sadarbībai un līdzdalībai");

- izvērtēt grupu iekārtojumu, lai īstenotu dažādas mācību stratēģijas (mazās grupās, sadarbībā u.c.);
- izziņas tēmas plānojums mēnesim.

***Mācīšanās kvalitāte:***

- turpināt sadarbības un līdzdalības prasmju attīstību, izmantojot spēles un rotaļas (“riņķa laika” rotaļas);
- pilnveidot sadarbības mācīšanās iespējas (pāros, mazās grupās);
- izmantot pārrunu metodi, kā atgriezenisko saiti;
- turpināt pievērst uzmanību bērnu individuālajai attīstībai un sasniegumiem.

***Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa:***

- dažādot sadarbības formas ar vecākiem informācijas apmaiņā par bērnu sasniegumiem un attīstības vajadzībām;
- pilnveidot bērnu uzvedības pašvērtēšanas prasmes (uzņemt pasākumu, darbību video, kurus rāda bērniem).

**Izglītojamo sasniegumi.**

***Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:***

- pilnveidot individuālo sasniegumu vērtēšanas un atspoguļošanas sistēmu.

**Atbalsts izglītojamiem.**

***Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts:***

- veidot sadarbību ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes sociālo darbinieku.

***Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība):***

- pilnveidot bērnu vecāku un bērnu izpratni par drošības noteikumu ievērošanas nepieciešamību izglītības iestādē un dažādās situācijās;

***Atbalsts personības veidošanā:***

- turpināt atbalstīt deju un dziedāšanas pulciņu aktīvu darbošanos izglītības iestādē, tādējādi atbalstot izglītojamo iespēju aktīvi darboties sev interesējošās jomās un pilnveidot savas prasmes.
- iestādes vadībai būtu jāiesaistās interešu izglītības programmu īstenošanas analizē.

***Atbalsts karjeras izglītībā:***

- organizēt mācību ekskursijas pie dažādu profesiju pārstāvjiem.

***Atbalsts mācību darba diferencijai:***

- radīt lielākas iespējas bērniem pašiem iesaistīties sava darba plānošanā;
- turpināt sadarbību ar vecākiem, informēt par bērnu vajadzībām, iesaistīt viņus sava bērna attīstības veicināšanā.

***Sadarbība ar izglītojamā ģimeni:***

- turpināt organizēt un dažādot pasākumus, kuri rosina vecākus iesaistīties izglītības iestādes dzīvē.

### **Izglītības iestādes vide.**

#### ***Mikroklimats:***

- turpināt meklēt dažādas darba formas, kuras rosinātu sadarboties visam personālam un dažādu vecumu grupu bērniem, veicinot vēl ciešāku kolektīva saliedēšanos;
- turpināt informēt sabiedrību par pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm, izmantojot daudzveidīgas formas.

#### ***Fiziskā vide un vides pieejamība:***

- meklēt iespējas piesaistīt finanšu līdzekļus turpmākai izglītības iestādes fiziskās vides kvalitātes uzlabošanai.

### **Izglītības iestādes resursi.**

#### ***Iekārtas un materiāltehniskie resursi:***

- palielināt tehnoloģiju pieejamību, veicinot mūsdienīgu, bērniem interesantu mācību procesa organizēšanu.

#### ***Personālrесursi:***

- turpināt ar pedagogu labās prakses piemēriem iepazīstināt pedagogu kolektīvu, ceļot pedagoģiskā procesa norises kvalitāti izglītības iestādē;
- veicināt pedagogu sadarbību, lai veidotu kompetenču pieejā balstītu pedagoģisko procesu.

### **Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**

#### ***Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana:***

- izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistīt vecākus un pārējos darbiniekus.

#### ***Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība:***

- turpināt pilnveidot un paaugstināt darbinieku un vadības profesionālās kompetences;
- sekot izglītības iestādes darbību reglamentējošo dokumentu atbilstībai normatīvo aktu prasībām.

#### ***Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām:***

- turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām.

## Pielikumi

### 1.pielikums

#### Izglītojamo sadalījums pa vecuma grupām un programmām 2017.gadā

Dzimšanas gads	01011111	01011121
2011.	44	-
2012.	44	22
2013.	44	22
2014.	24	22
2015.	38	-

### 2.pielikums

#### Licencētās pirmsskolas izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits 2017./2018.mācību gadā		
		<b>01.09. 2017.</b>	<i>No tiem - obligātā sagatavošana skolai</i>	<b>31.05. 2018.</b>
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	190	88	193
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	64	19	62



Lietā cauršūtas un sanumurētas 20 lapas.

Vadītāja

N.Strode

21.08.2018.