

## **Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Delfins”**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 26.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*

### **I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Delfins” (turpmāk - izglītības iestāde) Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības izglītības iestādē (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu kārtību Covid-19 infekcijas izplatīšanās ierobežošanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un izglītojamiem (turpmāk – bērni).
3. Kārtībā noteiktas higiēnas, distancēšanās prasības, bērnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības prasības, kā arī informēšana par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību.
4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes vadītāja un medicīnas māsa vai ar rīkojumu iecelta atbildīgā persona. Atbildīgā persona apmāca bērnus par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, šajā kārtībā noteikto uzturēšanās kārtību un distancēšanās ievērošanu.
5. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
6. Izglītības iestādē netiek uzņemts bērns ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.
7. Ar kārtību pret parakstu tiek iepazītināti visi izglītības iestādes darbinieki un vecāki, kā arī tā tiek publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē ([www.delfins.edu.lv](http://www.delfins.edu.lv)). Parakstot kārtību, tiek apliecināta iepazīšanās ar tās saturu un atbildība to ievērot (Pielikums Nr.1).

### **II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA UN RĪCĪBA**

8. Bērna veselības stāvokļa uzraudzība:
  - 8.1. Pirms ierašanās izglītības iestādē, bērna veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz vecāku atbildību.
  - 8.2. Vecākam jāizvērtē bērna veselības stāvoklis un, ja novērojamas infekcijas slimības pazīmes, īpaši - augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, jāpieņem lēmumu nevest bērnu uz izglītības iestādi. Ja bērnam raksturīgas alerģiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to jāinformē izglītības iestādes medicīnas māsa, iesniedzot ārsta izziņu.
  - 8.3. Bērns nedrīkst apmeklēt izglītības iestādi, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību

- profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) bērnu noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC.
- 8.4. Ja bērna mājsaimniecības loceklim noteikta 14 dienu pašizolācija un mājsaimniecības loceklim nav slimības pazīmju, bērns drīkst apmeklēt izglītības iestādi. Ja pašizolācijā esošajai personai parādās slimības pazīmes, bērns nedrīkst apmeklēt izglītības iestādi, kamēr nav noskaidrots slimības pazīmju iemesls.
  - 8.5. Bērns nedrīkst apmeklēt izglītības iestādi 14 dienas pēc atgriešanās no valsts, pēc kuras apmeklēšanas, atbilstoši SPKC norādījumiem, jāievēro 14 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības ar Covid-19 saraksts katru piektdienu tiek atjaunots SPKC mājas lapā (<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>).
  - 8.6. Vecākam jānodrošina, ka bērnam līdz ir sejas aizsegs, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.
9. Bērna veselības stāvokļa uzraudzība izglītības iestādē:
- 9.1. Skolotāji un skolotāja palīgs pastiprināti pievērš uzmanību bērnu veselības stāvoklim.
  - 9.2. Ja bērnam, atrodoties izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes, izglītības iestādes medicīnas māsa vai administrācijas dežurants nodrošina bērna izolāciju atsevišķā telpā (telpā pie izglītības iestādes medicīnas māsas kabineta).
  - 9.3. Bērns izmanto savu sejas aizsegu, ja tāda nav, to nodrošina izglītības iestāde.
  - 9.4. Izglītības iestādes medicīnas māsa vai administrācijas dežurants veic virspusēju bērna veselības stāvokļa novērtējumu, izmērot ķermeņa temperatūru un izjautājot par pašsajūtu.
  - 9.5. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (turpmāk – NMP). Par minēto faktu tiek informēti vecāki.
  - 9.6. Ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, medicīnas māsa vai administrācijas dežurants informē bērna vecākus par nepieciešamību nogādāt bērnu mājās un par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni; ja slimības pazīmju cēlonis ir Covid-19, vecākiem par to nekavējoties jāinformē izglītības iestāde). Bērnu uz mājām nogādā vecāks vai vecāka norādītā kontaktpersona (Pielikums Nr.1).
  - 9.7. Pēc bērna aiziešanas/aizvešanas medicīnas māsa dezinficē virsmas, kurām bērns pieskāries, un izvēdina telpas.
  - 9.8. Ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem bērniem, jāievēro izglītības iestādes infekciju slimību ierobežošanas kārtība, kā arī nekavējoties telefoniski jāinformē SPKC Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologs (63424595, 63424597).
  - 9.9. Izglītības iestādes medicīnas māsa, saņemot informāciju par to, ka bērns inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” atbildīgajai personai (29259890) un SKPC Kurzemes reģionālajai nodaļai (63424595, 63424597).
  - 9.10. Ja bērnam tiks apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks SPKC.
  - 9.11. Bērns izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par atbilstošu veselības stāvokli.
10. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:

- 10.1. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.
- 10.2. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, par to informējot darba devēju, ja novērojamas infekcijas slimību pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes.
- 10.3. Darbinieki ir aicināti ņemt līdzi sejas aizsegu, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.
- 10.4. Ja, atrodoties izglītības iestādē, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo izglītības iestādes vadītājam un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.
- 10.5. Pēc darbinieka došanās mājās, medicīnas māsa dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas.
- 10.6. Izglītības iestādes vadītājs, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" atbildīgajai personai (29259890).
- 10.7. Ja darbiniekam tiks apstiprināta COVID-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks SPKC.
- 10.8. Darbinieks izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par atbilstošu veselības stāvokli.

### **III.DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS**

11. Nav pieļaujama izglītības iestādei nepiederošu personu klātbūtne iestādes telpās bez iepriekšēja saskaņojuma.
12. Nav pieļaujama bērnu un vecāku drūzmēšanos izglītības iestādes teritorijā.
13. Izglītības iestādē drīkst ienākt tikai pa durvīm, kuras iepriekš norādījusi administrācija.
14. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita vienlaicīgu atrašanos koplietošanas telpās (garderobes, gaiteni, zāle u.c.), plānot un kontrolēt bērnu un darbinieku plūsmu šajās vietās.
15. Darbiniekiem, bērniem un vecākiem redzamās vietās izvietot skaidri saprotamu norādi ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
16. Vienai izglītības iestādes grupai nav jāievēro distancēšanās.
17. Distancēšanās garderobē - ņemot vērā, ka inficēšanās ir iespējama, ja personu cieša saskare telpās pārsniedz 15 minūtes, garderobēs izmantot pakāpeniskās ģērbšanās metodi: grupas skolotāja ar vienu bērnu apakšgrupu dodas ārā, skolotāja palīgs palīdz apģērbties otras apakšgrupas bērniem un aizved tos uz laukumu.
18. Zāles nodarbību plānojumu izveidot tā, lai grupas savstarpēji nesatiktos un nedrūzmētos pie zāles ieejas/izejas.
19. Peldbaseina ģērbtuvī un tai piegulošās telpas vienlaikus izmanto viena bērnu grupa.
20. Nākamā bērnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav atstājusi ģērbtuvī.

### **IV. HIGIĒNA**

21. Izglītības iestādē izvietot infografikas par higiēnas prasību ievērošanu.
22. Izglītības iestāde nodrošina iespēja darbiniekiem un bērniem ievērot roku higiēnu – ir pieejams silts ūdens, ziepes, individuāli roku slaucīšanas dvieļi.
23. Vecākiem un apmeklētājiem nodrošināti spirtu saturoši (satur vismaz 70% etanola) roku dezinfekcijas līdzekļiem.

24. Bērni un darbinieki lieto personīgos rakstāmpiederumus.
25. Nodarbībās, kurās nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, pēc lietošanas saskares virsmas dezinficē ar spirta salvetēm vai dezinfekcijas līdzekļiem.
26. Izglītības iestādē nodrošina regulāru telpu vēdināšanu.
27. Regulāri veic telpu tīrīšanu, izmantojot tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļus.
28. Izglītības iestādes skolotāju palīgi un apkopēja regulāri veic biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, kāpņu margas, galdu virsmas, krēslu margas, virsmas labierīcībās) dezinfekciju.

## **VI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI NEPIEDEROŠAS PERSONAS**

28. Nav pieļaujama izglītības iestādei nepiederošu personu atrašanās iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
29. Ja mācību procesā vai papildu nodarbībās iesaistās persona, kas ikdienā nestrādā izglītības iestādē, medicīnas māsa pārliecinās, ka personai nav slimības pazīmju.

## **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

30. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes mājas lapā, ievietota ELIIS, infografikas izvietotas iestādes ēkā, kā arī Liepājas pilsētas pašvaldības mājaslapā [liepaja.lv](http://liepaja.lv) pieejamas Vadlīnijas Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanai Liepājas pilsētas izglītības iestādēs.

## **VII. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA**

31. Mācību procesa organizēšanai var izmantot visu telpu kopumu atbilstoši apstiprinātajam darbības veidu plānojumam.
32. Apmeklējot zāli, baseinu un citas telpas ārpus grupas telpām, precīzi jāievēro nodarbību sākuma un beigu laiks, lai nodrošinātu, ka grupas savstarpēji netiekas un ir pietiekoši daudz laika telpu vēdināšanai un inventāra dezinficēšanai.
33. Interesu izglītības nodarbības pēc iespējas tiek plānotas atsevišķām bērnu grupām.
34. Kopīgajos pasākumos pieļaujama sekojoša grupu apvienošana:
  - 34.1. 11. piecgadīgo bērnu grupa "Mārītes" un 12. četrgadīgo bērnu grupa "Gudrinieki";
  - 34.2. 8. četrgadīgo bērnu grupa "Saulstariņi" un 10. sešgadīgo bērnu grupa "Astoņkājiņi";
  - 34.3. 1. sešgadīgo bērnu grupa "Cālēni", 3. sešgadīgo bērnu grupa "Pūcītes" un 4. četrgadīgo bērnu grupa "Pumpurīņi";
  - 34.4. 2. trīsgadīgo bērnu grupa "Zīlūks", 7. piecgadīgo bērnu grupa "Rūķīši" un 9. piecgadīgo bērnu grupa "Zelta zivtiņas";
  - 34.5. 5. divgadīgo bērnu grupa "Bitītes" un 6. divgadīgo bērnu grupa "Sienāziņi".

Ja bērnam, atrodoties izglītības iestādē, pasliktinās veselības stāvoklis, lai nodrošinātu bērna nokļūšanu mājās, norādu kontaktpersonas, ar kurām sazināties:

V. Uzvārds, tālruņa numurs:

---

V. Uzvārds, tālruņa numurs:

---

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar izglītības iestādes iekšējo kārtību "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības izglītības iestādē" un esmu informēts/-a par primārajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai un apņemos tos ievērot.

#### **Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Delfīns", adrese: Elizabetes iela 4, Liepāja, tālrunis 63442776, elektroniskā pasta adrese: delfins@liepaja.esu.lv.

Pārziņa Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **uzdevumu izpilde, nodrošinot bērnu drošību izglītības iestādē.**

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Liepājas pašvaldības tīmekļa vietnes [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) sadaļā Privātuma politika vai klātienē izglītības iestādes administrācijā, Liepājā, Elizabetes ielā 4.

Vecāka Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Bērna atvešanas, nodošanas un savākšanas kārtība  
COVID-19 infekcijas izplatības laikā  
Liepājas PII "Delfīns"

**1. Bērna atvešana un nodošana skolotājam.**

1.1. Apmierinošos laika apstākļos (lietus nelīst, vējš – mērens u.c.) skolotāja bērnus sagaida grupas laukumā.

1.2. Pirmsskolas izglītības iestādē drīkst ienākt tikai pa durvīm, kuras iepriekš norādījusi administrācija.

1.2. Ienākot pa ārdurvīm, vecāks dezinficē rokas ar speciālo dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas pie durvīm un dodas uz grupas garderobi. Ja garderobē jau ir divi citi vecāki, jāpagaida, kamēr kāds aiziet un tad drīkst doties iekšā.

1.4. Nonākot garderobē, vecāks informē skolotāju, ka bērns ir ieradies.

1.5. Vecāks uzreiz dodas prom, bet bērns paliek garderobē skolotājas vai skolotāja palīga uzraudzībā, lai ģērbtos.

**2. Bērna aizvešana no izglītības iestādes.**

2.1. Ja bērni atrodas laukā, vecāki viņu savāc un dodas mājās. Grupā bez iemesla atgriezties nav atļauts (dodoties ārā, visas mājās nesamās lietas bērnam jāņem līdzi).

2.2. Ja bērni atrodas grupā, ienākot pa ārdurvīm, vecāks dezinficē rokas ar speciālo dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas pie durvīm un, ja garderobē nav cita vecāka, dodas tālāk.

2.3. Nonākot garderobē, vecāks dod ziņu skolotājam, ka ir ieradies pēc bērna un dodas ārā bērnu sagaidīt.

2.4. Bērns ar personāla palīdzību saģērbjas, un skolotāja vai skolotāja palīgs pavada viņu līdz ārdurvīm un nodod vecākam.

**3. Durvis, kas izmantojamas, lai nonāktu grupā:**

3.1. "Pūcīšu", "Pumpuriņu", "Bītīšu", "Sienāzīšu" grupas izmanto grupu individuālās ieejas.

3.2. "Mārīšu", "Gudrinieku" grupas izmanto centrālo ieeju (oranžās kāpnes).

3.3. "Zīļuka", "Cālēnu", "Saulstariņu", "Rūķīšu" grupas izmanto 2. ieeju (jāiet no centrālās pa kreisi, violetās kāpnes).

3.4. "Zelta zivtiņu", "Astoņkājīšu" grupas izmanto 3. ieeju (jāiet no centrālās pa labi, zaļās kāpnes).